



✉ nivapaper@mail.ru

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

10

12+

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ – № 10, 14 МАРТА 2024 года.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА ПРОЕКТ

От ____ 2024 года

№ ____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района

В целях приведения Устава муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района решил:

1. Внести в Устав муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района от 05.03.2014 № 26, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области 27.03.2014 за № RU 515033032014001 в редакции решений Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района от 31.10.2014 № 37, от 21.02.2017 № 03, от 22.08.2017 № 40, от 28.11.2018 № 51, от 25.05.2021 № 17 (далее - Устав) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 9 статьи 7 изложить в следующей редакции:
9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

1.2. Внести следующие изменения в статью 8:
- пункт 11 исключить;
пункт 13 изложить в следующей редакции:
13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;
- дополнить пунктом 18 следующего содержания:

18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

1.3. Внести следующие изменения в статью 9:
- пункт 5 исключить;
- дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:
7.1) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

- пункт 9 исключить;
- дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:
9.1) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- пункт 11 изложить в следующей редакции:
11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;
- пункт 12 изложить в следующей редакции:
12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с настоящим Федеральным законом;

Глава муниципального образования Т.А. Назарова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА Р Е Ш Е Н И Е

от 12 марта 2024 года

№ 02

О назначении публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение Зареченск Кандалакшского района по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний Совет депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района решил:

1. Назначить публичные слушания с участием населения муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района» согласно приложению.

2. Определить:
Место проведения – верхний зал МБУ КДЦ «Космос».
Дата и время проведения слушаний – 28 марта 2024 года, 16 часов.
Адрес, по которому могут быть представлены предложения и замечания по обсуждаемому проекту, заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления: н.п. Зареченск, ул. Кумская, 2, администрация муниципального образования сельское поселение Зареченск (в будние дни – с 8.30 до 17.00), телефон 60-494.

Срок подачи предложений и замечаний, заявок на участие в публичных слушаниях с правом выступления до 15.00 часов 27.03.2024 года.

3. Опубликовать настоящее решение и проект решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района» в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования сельского поселения Зареченск.

Глава муниципального образования Т.А. Назарова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА Р Е Ш Е Н И Е

от 12 марта 2024 г.

№ 03

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района четвертого созыва от 27.12.2023 № 42 «О бюджете муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии со статьей 62 Бюджетным кодексом РФ (в редакции ФЗ от 29.11.2014 № 386-ФЗ), Уставом муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, Совет депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района решил:

Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района четвертого созыва от 27.12.2023 года № 42 «О бюджете муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района на 2024 год и

плановый период 2025 и 2026 годов», следующие изменения:

В статье 1:
1.1. Изложить пункт 1 в следующей редакции:
Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района на 2024 год: прогнозируемый общий объем доходов в сумме 40 017,6 тыс. руб.; общий объем расходов в сумме 40 017,6 тыс. руб.; верхний предел муниципального внутреннего долга на 01 января 2024 года – 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0,0 тыс. руб.;

2. Увеличить доходную часть бюджета сельского поселения на 2024 год в целом на 1 597,5 тыс. руб., в том числе за счет:

2.1. Предоставления межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Дорожное хозяйство (дорожные фонды)) в сумме 581,0 тыс. руб.;

2.2. Предоставления прочих межбюджетных трансфертов из районного бюджета поселения на выполнение расходных обязательств в сумме 540,3 тыс. руб.;

2.3. Предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию проектов по поддержке местных инициатив в сумме 471,4 тыс. руб.;

2.4. Прочих безвозмездных поступлений в бюджеты сельских поселений (софинансирование со стороны населения к субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию проектов по поддержке местных инициатив) в сумме 4,8 тыс. руб.

3. Увеличить расходную часть бюджета сельского поселения на 2024 год в целом на 1 597,5 тыс. руб., в том числе за счет:

3.1. Увеличения расходов:

- 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» (Предоставления межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Дорожное хозяйство (дорожные фонды)) в сумме 581,0 тыс. руб.);

- 0502 «Коммунальное хозяйство» (Предоставления прочих межбюджетных трансфертов из районного бюджета поселения на выполнение расходных обязательств в сумме 540,3 тыс. руб.);

- 0503 «Благоустройство», в том числе за счет:

- Предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию проектов по поддержке местных инициатив в сумме 471,4 тыс. руб.;

- Прочих безвозмездных поступлений в бюджеты сельских поселений (софинансирование со стороны населения к субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию проектов по поддержке местных инициатив) в сумме 4,8 тыс. руб.

4. Внести соответствующие изменения в объемы финансирования программных мероприятий:

		Тыс. руб.	
Наименование Программы (подпрограммы)	2024 год	Источник	
Муниципальная программа 4 "Обеспечение комфортной среды проживания населения муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района" на 2024-2026 годы	+ 285,5 в том числе		
Подпрограмма 1 "Создание условий для обеспечения услугами связи и социально - бытового обслуживания"	+ 1 876,6 + 540,3	Местный бюджет Районный бюджет	
Подпрограмма 2 "Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района"	- 2 131,4 в том числе - 2 607,6 + 471,4 + 4,8	Местный бюджет Областной бюджет Местный бюджет (безвозмездно от населения)	
Муниципальная программа 6 "Развитие муниципального управления и гражданского общества муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района" на 2024-2026 годы	+ 731,0	Местный бюджет	
Подпрограмма 3 "Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании сельское поселение Зареченск Кандалакшского района"	+ 731,0	Местный бюджет	
Муниципальная программа 9 "Развитие транспортной системы муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района" на 2024 год	+ 581,0	Районный бюджет	
Итого:	+ 1 597,5		

3. Произвести перемещение бюджетных ассигнований:

3.1. С подраздела 0503 «Благоустройство» в сумме 2 607,6 тыс. руб.:

- на подраздел 0502 «Коммунальное хозяйство» в сумме 1 876,6 тыс. руб.;

- на подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» в сумме 731,0 тыс. руб.

4. Утвердить приложения к решению Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района третьего созыва от 27.12.2023 года № 42 «О бюджете муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» в новой редакции.

5. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района.

Глава муниципального образования Т.А. Назарова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА Р Е Ш Е Н И Е

от 12.03.2024 года

№ 05

О внесении изменений в решение совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района от 21.11.2023 № 29 «О приеме части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Кандалакшский муниципальный район Мурманской области на 2024 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, Совет депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района решил:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района от 21.11.2023 № 29 «О приеме части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Кандалакшский муниципальный район Мурманской области на 2024 год» следующие изменения:
- подпункт 1 пункта 1 – исключить

2. Администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района внести изменения в соглашение с администрацией муниципального образования Кандалакшский район о приеме - передаче части полномочий по решению вопросов местного значения согласно п.1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района.

4. Настоящее решение вступает в силу с 28 марта 2024 года.

Глава муниципального образования Т.А. Назарова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА Р Е Ш Е Н И Е

от 12 марта 2024 года

№ 06

О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района от 25.11.2019 № 23 «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района», с изменениями и дополнениями от 07.10.2020 № 33, от 23.11.2020 № 41, от 28.03.2022 № 6, от 08.11.2023 № 38, от 21.11.2023 № 33, от 27.12.2023 № 44

Рассмотрев экспертное заключение Министерства юстиции Мурманской области от 30.01.2024 № 05-03/269-КЗ, в соответствии с Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, Совет депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района решил:

1. Внести в Положение «О денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района от 25.11.2019 № 23, с изменениями и дополнениями от 07.10.2020 № 33, от 23.11.2020 № 41, от 28.03.2022 № 6, от 08.11.2022 № 38, от 21.11.2023 № 33, от 27.12.2023 № 44, следующие изменения:
- подпункт 12.2. раздела 12 - исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава муниципального образования Т.А. Назарова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА Р Е Ш Е Н И Е

от 12 марта 2024 года

№ 04

О рассмотрении протеста прокуратуры города Кандалакша на Решение Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района от 12.07.2019 № 31 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района», с изменениями и дополнениями от 27.03.2023 № 5

Рассмотрев протест прокуратуры города Кандалакша от 29.02.2024 № Прдр-20470015-173-24/20470015, в соответствии с Федеральными законами от 06.02.2023 № 13-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 24.07.2023 № 370-ФЗ в Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Совет депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района решил:

1. Удовлетворить протест прокуратуры города Кандалакша от 29.02.2024 № Прдр-20470015-173-24/20470015.

2. Внести в Решение Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района от 12.07.2019 № 31 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района», с изменениями от 27.03.2023 № 5 (далее - Решение), следующие изменения:

2.1. п.2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального недвижимого имущества установлены Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если иное не определено настоящим Федеральным законом.»

2.2. п.1.1.3. дополнить абзацами:

«сведения об установлении обременения такого имущества публичным сервитутом и (или) ограничениями, предусмотренными настоящим Федеральным законом и (или) иными федеральными законами»;

«условия конкурса, формы и сроки их выполнения».

2.3. раздел 13 дополнить п.13.7. следующего содержания:

«13.7. При приватизации помещения, находящегося с муниципальной собственности, исключительно посредством которого обеспечивается проход, доступ в иные помещения в здании, сооружении, в качестве существенного условия сделки по приватизации такого помещения предусматривается установление публичного сервитута для обеспечения прохода, доступа в иные помещения, который подлежит государственной регистрации одновременно с государственной регистрацией прав на приватизируемое помещение. Данный публичный сервитут не может быть установлен в случае, если проход, доступ в иные помещения в здании, сооружении могут обеспечиваться посредством помещений, являющихся общим имуществом в таких здании, сооружении.»

2.4. абзац п.14.1. изложить в новой редакции:

«иные условия, обязательные для выполнения сторонами такого договора в соответствии с настоящим Федеральным законом, а также иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению.»

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации с.п. Зареченск.

4. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2024 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования Т.А. Назарова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН		
07.03.2024	г. Кандалакша	№ 523
О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.07.2013 № 1535 (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.11.2023 № 2318)		
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» постановляю		
1. Внести изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», утвержденное постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.07.2013 № 1535 (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.11.2023 № 2318) (далее – Положение), изложив его в новой редакции согласно приложению.		
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и в сетевом издании НИВА информ (http://nivarareg.ru) и обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».		
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.		
<i>Врп главы администрации муниципального образования В.А. Павлова</i>		
<i>Приложение к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район от 07.03.2024 № 523</i>		
<i>Приложение № 1</i>		
Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов		
1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Кандалакшский район и её структурных подразделениях с правом юридического лица (далее – администрация), и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».		
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Мурманской области, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кандалакшский муниципальный район, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, настоящим Положением.		
3. Основной задачей комиссии является содействие администрации:		
а) в обеспечении соблюдения муниципальных служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);		
б) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.		
4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее – глава администрации).		
5. Комиссия образуется постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район. Указанным постановлением утверждается состав комиссии и порядок её работы.		
В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.		
6. В состав комиссии входят:		
а) первый заместитель главы администрации (председатель комиссии), заместитель главы администрации (заместитель председателя комиссии), специалист администрации, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие административно-правового отдела, других структурных подразделений администрации, определяемые главой администрации;		
б) представитель (представители) научных организаций, образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, и других организаций, деятельность которых связана с государственной и (или) муниципальной службой.		
7. Глава администрации может принять решение о включении в состав комиссии представителя общественного совета, образованного при администрации.		
8. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с соответствующими организациями на основании запроса главы администрации. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.		
9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.		
10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.		
11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:		
а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии двое муниципальных служащих, замещающих в администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;		
б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.		
12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.		
13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает		
участие в рассмотрении указанного вопроса.		
14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:		
а) представление представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с пунктом 22 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Мурманской области, и муниципальными служащими в Мурманской области и соблюдении муниципальными служащими в Мурманской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Мурманской области от 04.04.2013 № 57-ПГ, материалов проверки, свидетельствующих:		
- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;		
- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;		
б) поступившее специалисту по кадровой работе администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации:		
- обращение гражданина, замещавшего в администрации должность, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;		
- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;		
- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;		
в) представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований к урегулированию конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;		
г) представление Губернатором Мурманской области либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;		
д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.		
е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.		
15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.		
16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, специалисту по кадровой работе администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Специалистом по кадровой работе администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».		
17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.		
18. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается специалистом по кадровой работе администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;		
19. Уведомления, указанные в абзацах четвертом подпункта «б» пункта 14 и подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются специалистом по кадровой работе администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений.		
20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращений, указанных в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, специалист по кадровой работе администрации, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представителю нанимателя (работодателя) или его заместителю, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.		
21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18 и 19 настоящего Положения, должны содержать:		
а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения;		
б) информация, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;		
в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 34, 35, 37 настоящего Положения или иного решения.		
22. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:		
а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания		
комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения;		
б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в специалист по кадровой работе администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами её проверки;		
в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.		
23. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.		
24. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.		
25. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 14 настоящего Положения.		
26. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:		
а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;		
б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.		
27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.		
28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.		
29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:		
а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Мурманской области, и муниципальными служащими Мурманской области и соблюдении муниципальными служащими Мурманской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Мурманской области от 04.04.2013 № 57-ПГ, являются достоверными и полными;		
б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.		
30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:		
а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;		
б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.		
31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:		
а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;		
б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.		
32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:		
а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;		
б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;		
в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.		
33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:		
а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;		
б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю), в том числе с учетом результатов проверки, полученных от Губернатора Мурманской области либо уполномоченного им должностного лица, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.		
34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:		
а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;		
б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей обязанностей личной заинтересованности приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателя) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;		
в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.		
35. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:		

Полностью постановления, решения и приложения на сайте: <http://kandalaksha-admin.ru>; <http://nivapaper.ru>

Продолжение. Начало на стр.2.

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 29 - 35 и 37 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

38. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

39. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации, решений или поручений представителя нанимателя (работодателя), которые в установленном порядке представляются на рассмотрение представителя нанимателя (работодателя).

40. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

41. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

42. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

43. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

44. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя (работодателю), полностью или в виде выписки из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

45. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

46. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

47. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

48. Копия протокола заседания комиссии или выписки из него приобщаются к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссия комиссии.

50. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются специалистом по кадровой работе, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
05.03.2024 **№ 489**
г. Кандалакша
О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Кандалакшский район от 04.02.2014 № 192
«О порядке организации питания обучающихся муниципальных образовательных
организаций муниципального образования Кандалакшский район»
(в редакции постановления администрации муниципального образования
Кандалакшский район от 14.08.2023 № 1569)

В целях реализации Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 01.11.2022 № 864-ПП «О предоставлении бесплатного питания обучающимся государственных

областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 29.12.2023 № 1053-ПП) постановляю

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 04.02.2014 № 192 «О порядке организации питания обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кандалакшский район» (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 14.08.2023 № 1569) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:

« 3. Установить на 2024 год:

3.1. размер расходов для предоставления двухразового бесплатного питания категориям обучающихся муниципальных образовательных организаций, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», в сумме 202 рубля в день;

3.2. размер расходов для предоставления одnorазового бесплатного питания категориям обучающихся муниципальных образовательных организаций, указанным в пункте 2 статьи 1 Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», в сумме 101,29 рублей в день;

3.3. размер расходов для выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях, получающим образование на дому (их родителями, законным представителям), в сумме 202 рубля в день;

3.4. размер расходов для предоставления бесплатного молока обучающимся 1 - 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в сумме 16,41 рублей в день».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и в сетевом издании НИВА информ (<http://nivapaper.ru>) и обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район Агаеву И.А

Врип главы администрации муниципального образования В. А. Павлова

РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
07.03.2024 **№ 246-р**
г. Кандалакша

О внесении изменений в распоряжение «Об утверждении графика приема граждан руководителями и специалистами отделов администрации муниципального образования Кандалакшский район» от 24.03.2020 № 218-р

В целях повышения доступности оказания администрацией муниципального образования Кандалакшский район муниципальных услуг

1. Внести изменения в распоряжение «Об утверждении графика приема граждан руководителями и специалистами отделов администрации муниципального образования Кандалакшский район» от 24.03.2020 № 218-р, изложив график приема граждан руководителями и специалистами отделов администрации муниципального образования Кандалакшский район и подведомственных учреждений в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «НИВА» информ (<http://nivapaper.ru>) и обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район, а также разместить график приема граждан на информационном стенде в здании администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника административно – правового отдела Гацко С.Г.

Врип главы администрации муниципального образования В.А. Павлова

Приложение к распоряжению администрации муниципального образования Кандалакшский район от 07.03.2024 № 246-р			
График приема граждан руководителями и специалистами отделов администрации муниципального образования Кандалакшский район и подведомственных учреждений			
перерыв с 13:00 до 14:00			
№	Должностное лицо	Ф.И.О.	Время приёма
1.	Врип главы администрации муниципального образования Кандалакшский район	Павлова Валентина Александровна	Третий четверг месяца 14:30 – 17:30 ул. Первомайская, 34, 3 этаж, кабинет 422
2.	Заместитель главы администрации	Золотова Наталья Васильевна	Понедельник – четверг 09:00 – 17:30 Пятница 09:00 – 16:00 ул. Первомайская, 34, 3 этаж, кабинет 324
3.	Заместитель главы администрации по имущественным, земельным отношениям градоостроительству	Федотов Сергей Олегович	Понедельник – четверг 09:00 – 17:30 Пятница 09:00 – 16:00 ул. Первомайская, 34, 3 этаж, кабинет 320

перерыв с 13:00 до 14:00			
№ п/п	Прём осуществляют	День, время приёма	Адрес
1. Отдел экономического развития			
1.1.	Начальник отдела	Понедельник – четверг 09:00 – 17:30 Пятница 09:00 – 16:00	ул. Первомайская, 34, 4 этаж, каб. 403
1.2.	Специалисты	Понедельник – четверг 09:00 – 17:30 Пятница 09:00 – 16:00	ул. Первомайская, 34, 4 этаж, каб. 410, 412
2. Отдел ЗАГС			
2.1.	Начальник отдела, специалисты	Вторник 10:00 – 17:00 Четверг 12:00 – 19:00 (обед 14:00 – 15:00) Пятница 10:00 – 15:00 Суббота 10:00 – 17:00 (без обеда)	ул. Первомайская, 53
3. Административно-правовой отдел			
3.1.	Начальник отдела	Понедельник – четверг 09:00 – 17:30 Пятница 09:00 – 16:00	ул. Первомайская, 34, 3 этаж, каб. 322
3.2.	Административный сектор	Понедельник – четверг 09:00 – 17:30 Пятница 09:00 – 16:00	ул. Первомайская, 34, 3 этаж, каб. 301, 305, 316, 318
3.3.	Правовой сектор административно-правового отдела	Понедельник – четверг 09:00 – 17:30 Пятница 09:00 – 16:00	ул. Первомайская, 34, 2 этаж, каб. 213
4. Сектор по социальным вопросам			
4.1.	Заведующий сектором	Понедельник, четверг 09:00 - 17:30	ул. Первомайская, 34, 4 этаж, каб. 404
4.2.	Специалисты	Понедельник, четверг 09:00 - 17:30	ул. Первомайская, 34, 4 этаж, каб. 406, 407
5. Сектор муниципального жилищного контроля			
5.1.	Заведующий сектором	Понедельник – четверг 09:00 – 17:30	ул. Первомайская, 34, 3 этаж, каб. 306

		Пятница 09:00 – 16:00	
5.2.	Специалисты	Понедельник – четверг 09:00 – 17:30 Пятница 09:00 – 16:00	ул. Первомайская, 34, 3 этаж, каб. 307
6. Управление образования			
6.1.	Начальник управления	Второй и четвертый понедельник месяца 14:00 – 17:30	ул. Первомайская, 34, 4 этаж, каб. 428
6.2.	Заместитель начальника управления	Первый и третий понедельник месяца 14:00 – 17:30	ул. Первомайская, 34, 4 этаж, каб. 427
6.3.	Отдел по охране прав детства	Понедельник 14:00 – 17:30 Среда 10:00 – 17:30	ул. Первомайская, 34, 1 этаж, каб. 113, 113- А 4 этаж, каб. 400, 414
7. Управление по культуре, спорту и молодежной политике			
7.1.	Начальник управления	Понедельник – четверг 09:00 – 17:30 Пятница 09:00 – 16:00	ул. Первомайская, 34, 4 этаж, каб. 402
7.2.	Отдел по спорту и молодежной политике	Понедельник – четверг 09:00 – 17:30 Пятница 09:00 – 16:00	ул. Первомайская, 34, 4 этаж, каб. 405
7.3.	Отдел по культуре	Понедельник – четверг 09:00 – 17:30 Пятница 09:00 – 16:00	ул. Первомайская, 34, 4 этаж, каб. 432
8. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав			
8.1.	Заместитель председателя, специалист	Понедельник – четверг 09:00 – 17:30 Пятница 09:00 – 16:00 Вторник – неприёмный день	ул. Первомайская, 34, каб. 114
9. Административная комиссия			
9.1.	Секретарь	Понедельник – четверг 09:00 – 17:30 Пятница 09:00 – 16:00	ул. Первомайская, 34, 2 этаж, каб. 212
10. Комитет имущественных отношений и территориального планирования			
10.1.	Председатель комитета	Понедельник, пятница 09:00 – 13:00 Среда – неприёмный день Вторник, четверг 14:00 – 17:00	ул. Первомайская, 34, 2 этаж, каб. 229
10.2.	Сектор бухгалтерского учета и отчетности	Понедельник, пятница 09:00 – 13:00 Среда – неприёмный день Вторник, четверг 14:00 – 17:00	ул. Первомайская, 34, 2 этаж, каб. 202
10.3.	Сектор земельных отношений (земельные участки, расположенные в с. Алакүртти, с. Зареченск, п. Зеленоборский)	Понедельник, пятница 09:00 – 13:00 Среда – неприёмный день Вторник, четверг 14:00 – 17:00	ул. Первомайская, 34, 2 этаж, каб. 210
10.4.	Сектор земельных отношений (земельные участки, расположенные в с. Лувеьга, н.п. Нивский, с. Пинозеро, СОТ относящиеся к г. Кандалакша)	Понедельник, пятница 09:00 – 13:00 Среда – неприёмный день Вторник, четверг 14:00 – 17:00	ул. Первомайская, 34, 2 этаж, каб. 201
10.5.	Сектор имущественных отношений	Понедельник, пятница 09:00 – 13:00 Среда – неприёмный день Вторник, четверг 14:00 – 17:00	ул. Первомайская, 34, 2 этаж, каб. 210, 211
10.6.	Сектор градостроительства и территориального планирования	Понедельник, пятница 09:00 – 13:00 Среда – неприёмный день Вторник, четверг 14:00 – 17:00	ул. Первомайская, 34, 2 этаж, каб. 206, 209
10.7.	Жилищный сектор	Понедельник, пятница 09:00 – 13:00 Среда – неприёмный	ул. Первомайская, 34, 2 этаж, каб. 228

		день Вторник, четверг 14:00 – 17:00	
11. МБУ «Кандалакшское управление по делам гражданской обороны и защите населения от чрезвычайных ситуаций»			
11.1.	Начальник управления	Понедельник – пятница 09:00 – 18:00	ул. Новая, 10/1, каб. 23
11.2.	Отдел оперативного планирования	Понедельник – пятница 09:00 – 18:00	ул. Новая, 10/1
11.3.	Курсы ГО	Понедельник – пятница 09:00 – 18:00	ул. Первомайская, 9
12. МКУ «Управление по обеспечению деятельности Кандалакшского района»			
12.1.	Директор управления	Понедельник – пятница 09:00 – 18:00	ул. Первомайская, 34, 3 этаж, каб. 321
12.2.	Заместители директора	Понедельник – пятница 09:00 – 18:00	ул. Первомайская, 34, 1 этаж, каб. 21
13. МКУ «Муниципальный архив Кандалакшского района»			
13.1.	Директор, специалисты	Понедельник, среда 14:00 – 17:30	ул. Горького, 12
14. МКУ «Управление городским хозяйством»			
14.1.	Директор, секретарь	Понедельник – четверг 09:00 – 17:30	ул. Первомайская, 34, 3 этаж, каб. 308

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
11.03.2024 **№ 538**
г. Кандалакша

О внесении изменений в приложение, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 18.01.2013 № 94 «Об образовании избирательных участков на территории Кандалакшского района для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах и референдумах» (в редакции постановлений администрации муниципального образования Кандалакшский район от 29.01.2013 № 174, от 21.07.2014 № 1435, от 07.08.2014 № 1556, от 15.06.2015 № 997, от 17.08.2015 № 1370, от 17.06.2016 № 687, от 05.10.2016 № 1076, от 27.09.2017 № 1042, от 06.12.2017 № 1308, от 03.07.2018 № 814, от 19.09.2018 № 1136, от 07.07.2021 № 1227, от 08.07.2021 № 1241, от 09.08.2021 № 1413, от 20.10.2023 № 2019, от 04.03.2024 № 486)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» постановляю

1. Внести в приложение, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 18.01.2013 № 94 «Об образовании избирательных участков на территории Кандалакшского района для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах и референдумах» (в редакции постановлений администрации муниципального образования Кандалакшский район от 29.01.2013 № 174, от 21.07.2014 № 1435, от 07.08.2014 № 1556, от 15.06.2015 № 997, от 17.08.2015 № 1370, от 17.06.2016 № 687, от 05.10.2016 № 1076, от 27.09.2017 № 1042, от 06.12.2017 № 1308, от 03.07.2018 № 814, от 19.09.2018 № 1136, от 07.07.2021 № 1227, от 08.07.2021 № 1241, от 09.08.2021 № 1413, от 20.10.2023 № 2019, от 04.03.2024 № 486), следующие изменения:

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.3

1.1. в столбце «Центр» пункта 14 слова «тел. 31835» заменить словами «тел. 95155»;
1.2. в столбце «Центр» пункта 17 слова «тел. 31815» заменить словами «тел. 20808»;
1.3. в столбце «Центр» пункта 23 слова «тел. 8(900)939-27-60» заменить словами «тел. 8(991)669-72-96».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район», в сетевом издании НИВА информ (<http://nivaraper.ru>) и обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врип главы администрации муниципального образования В.А. Павлова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

12.03.2024

№ 539

г. Кандалакша

О внесении изменений в Положение о материальном стимулировании руководителей образовательных организаций муниципального образования Кандалакшский район, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 15.05.2014 № 955 (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 26.05.2023 № 943)

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 29.12.2022 № 2635 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования Кандалакшский муниципальный район Мурманской области и бюджета муниципального образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского муниципального района Мурманской области» (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 28.02.2024 № 451) постановляю

1. Внести в Положение о материальном стимулировании руководителей образовательных организаций муниципального образования Кандалакшский район (далее - Положение), утвержденное постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 15.05.2014 № 955 (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 26.05.2023 № 943), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3. Положения изложить в новой редакции:
«2.3. Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается пропорционально количеству баллов (1 балл соответствует 0,8 % от должностного оклада руководителя учреждения).

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения должностного оклада на повышающий коэффициент. Персональный повышающий коэффициент не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и в сетевом издании НИВА информ (<http://nivaraper.ru>) и обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район Агаеву И.А.

Врип главы администрации муниципального образования В.А. Павлова

ИЗВЕЩЕНИЕ

о приеме заявлений граждан о предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Министерство имущественных отношений Мурманской области информирует о возможности предоставления следующих земельных участков:

1) земельный участок, образуемый из земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 51:19:0020110:1, проектной площадью 824 кв.м, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, местоположение: Мурманская обл., МО г.п. Кандалакша Кандалакшского муниципального р-на, г. Кандалакша, для ведения садоводства в собственность за плату;

2) земельный участок, образуемый из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровом квартале 51:18:0020102, проектной площадью 1049 кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, местоположение: Мурманская обл., МО

г.п. Кандалакша Кандалакшского муниципального р-на, г. Кандалакша, для индивидуального жилищного строительства в собственность за плату;

3) земельный участок, образуемый из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровом квартале 51:18:0020108, проектной площадью 1000 кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, местоположение: Мурманская обл., МО

г.п. Кандалакша Кандалакшского муниципального р-на, г. Кандалакша, для индивидуального жилищного строительства в собственность за плату;

4) земельный участок, образуемый из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровом квартале 51:19:0010403, площадью 1024 кв.м, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, местоположение: Мурманская область, МО г.п. Кандалакша Кандалакшского муниципального р-на, для ведения садоводства в собственность за плату;

5) земельный участок, образуемый из земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 51:19:0010210:3, площадью 728 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, местоположение: Мурманская область, МО г.п. Кандалакша Кандалакшского муниципального р-на, с. Лувеньга, для индивидуального жилищного строительства на праве аренды;

6) земельный участок, образуемый из земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 51:19:0010130:1, площадью 500 кв.м, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, местоположение: Мурманская область, МО г.п. Кандалакша Кандалакшского муниципального р-на , для ведения садоводства на праве аренды.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения, вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже или в аукционе на право заключения договоров аренды таких земельных участков.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже или в аукционе на право заключения договоров аренды таких земельных участков подаются лично (либо через представителя по надлежаще оформленной доверенности) в Министерство имущественных отношений Мурманской области по адресу: Мурманская область, г. Мурманск, ул. К. Маркса, д. 18, каб. № 114, понедельник - четверг с 9.00 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 9.00 до 15.45, перерыв с 13.00 до 14.00, кроме выходных и праздничных дней.

Извещение размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru>) в разделе «Земельные участки», поиск по местонахождению и виду торгов «Аренда и продажа земельных участков», на официальном сайте Министерства имущественных отношений Мурманской области (<https://property.gov-murman.ru>) в разделе «Направления деятельности» во вкладке «Предоставление земельных участков на торгах», на официальном сайте администрации муниципального образования

Кандалакшский район, а также в информационном бюллетене администрации муниципального образования Кандалакшский район еженедельной газеты «Нива».

Со схемами расположения земельных участков на кадастровом плане территории можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru>).

Дата начала приема заявлений: 19.03.2024

Дата окончания приема заявлений: 17.04.2024.

Контактные лица: специалисты отдела организации торгов 8(8152) 689-617.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

12.03.2024

№ 540

г. Кандалакша

О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в период таяния льда

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 23.10.2019 № 478-ПП «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Мурманской области и Правил охраны жизни людей на водных объектах в Мурманской области», в целях обеспечения безопасности людей и охраны жизни на водных объектах в период таяния льда на территории муниципального образования Кандалакшский район, постановляю

1. Запретить в период таяния льда, с 15.03.2024 до полного схода ледового

ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений, принятых администрацией

муниципального образования Кандалакшский район

в период с 05 марта по 11 марта 2024 года, для публикации

№ постанов-ления	Дата	Наименование постановлений
486	04.03.2024	О внесении изменений в приложение, утверждѐнное постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 18.01.2013 № 94 "Об образовании избирательных участков на территории Кандалакшского района для проведения голосования и подсчѐта голосов избирателей на выборах и референдумах" (в редакции постановлений администрации муниципального образования Кандалакшский район от 29.01.2013 № 174, от 21.07.2014 № 1435, от 07.08.2014 № 1556, от 15.06.2015 № 997, от 17.08.2015 № 1370, от 17.06.2016 № 687, от 05.10.2016 № 1076, от 27.09.2017 № 1042, от 06.12.2017 № 1308, от 03.07.2018 № 814, от 19.09.2018 № 1136, от 07.07.2021 № 1227, от 08.07.2021 № 1241, от 09.08.2021 № 1413, от 20.10.2023 № 2019)
489	05.03.2024	О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 04.02.2014 № 192 "О порядке организации питания обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кандалакшский район" (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 26.01.2023 № 101)
494	05.03.2024	О внесении изменений в приложения №1, №2, № 3, № 4 к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район от 30.11.2023 № 2407 "О лимитах потребления тепловой, электрической энергии, воды и сброса сточных вод"
500	06.03.2024	Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории муниципального образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского муниципального района, на 2024 год
502	06.03.2024	О внесении изменений в муниципальную программу "Комфортное жильѐ и городская среда муниципального образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского района", утверждѐнную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.11.2020 № 1502 (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 29.02.2024 № 476)
515	07.03.2024	О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (САЙТ)
523	07.03.2024	О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждѐнное постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.07.2013 № 1535 (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.11.2023 № 2318)
526	07.03.2024	О внесении изменений в муниципальную программу "Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского района", утверждѐнную постановлением
		администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.11.2020 № 1500 (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 31.01.2024 № 215)
538	11.03.2024	О внесении изменений в приложение, утверждѐнное постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 18.01.2013 № 94 "Об образовании избирательных участков на территории Кандалакшского района для проведения голосования и подсчѐта голосов избирателей на выборах и референдумах" (в редакции постановлений администрации муниципального образования Кандалакшский район от 29.01.2013 № 174, от 21.07.2014 № 1435, от 07.08.2014 № 1556, от 15.06.2015 № 997, от 17.08.2015 № 1370, от 17.06.2016 № 687, от 05.10.2016 № 1076, от 27.09.2017 № 1042, от 06.12.2017 № 1308, от 03.07.2018 № 814, от 19.09.2018 № 1136, от 07.07.2021 № 1227, от 08.07.2021 № 1241, от 09.08.2021 № 1413, от 20.10.2023 № 2019, от 04.03.2024 № 486)